

Na podlagi Zakona o društvih (Ur. List RS št.64/2011, od 12.08.2011) je zbor članstva Športnega društva GIB Ljubljana Šiška na svoji seji dne 21.02.2019 sprejel

DRUŠTVENA PRAVILA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ime društva: Športno društvo GIB Ljubljana Šiška.
Sedež društva: Ljubljana, Drenikova ulica 32.

2. člen

Društvo je prostovoljno, nepridobitno in samostojno združenje športnikov in simpatizerjev športa, ki združuje, vključuje in povezuje članstvo z namenom izvajanja programov športnih dejavnosti.

3. člen

Športno društvo GIB Ljubljana Šiška (v nadaljevanju: društvo) je pravni naslednik TVD Partizan Spodnja Šiška.

4. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.
Društvo ima svoj znak in pečat. Pečat je kvadratne oblike, dimenzije 32 x 32 mm in je sestavljen iz besedila imena društva na desni strani in logotipom društva na levi strani.
Društvo ima zastavo, na kateri je logotip društva s simbolnim sloganom: Gibanje je življenje, življenje je gibanje.

5. člen

Društvo ima lahko za posamezne športne dejavnosti sekcije, ki niso pravne osebe in delujejo po pravilih društva.
Društvo se lahko združuje v druge strokovne športne zveze ali združenja v skladu s cilji svojega delovanja.

5a. člen

Sekcije, v katerih delujejo člani društva, so:

- ženska športna gimnastika;
- judo;
- športna rekreacija;
- balinanje;
- druge športne zvrsti.

Sekcije so namenjene športni vzgoji članstva v posamični športni dejavnosti, in tudi programom tekmovanj.

Sekcije ustanovi upravni odbor društva na predlog najmanj treh polnoletnih članov društva. Sekcija se ustanovi, če bo v sekciji delovalo najmanj 10 članov društva in če obstajajo prostorske, tehnične in druge možnosti za delovanje sekcije.

Sekcije lahko zaradi prepoznavnosti pri nastopanju navzven poleg imena društva uporabljajo tudi ime oz. oznako sekcije.

Delovanje sekcije vodi vodja programa. Vodjo programa imenuje upravni odbor društva. Vodja programa je polnoletna oseba, ki ima potrebno strokovno znanje in izkušnje za vodenje športne dejavnosti v določeni sekciji. Vodja programa je lahko tudi oseba, ki je v zaposlena v društvu.

II. DEJAVNOST DRUŠTVA

6. člen

Društvo uresničuje naloge in cilje predvsem tako, da:

- vsestransko vzgaja svoje članstvo. Vsestranska vzgoja pomeni sistematično, metodično pravilno in znanstveno utemeljeno vzgojno dejavnost od otroške dobe naprej. Usmerjena je k vsestranskemu oblikovanju celovite osebnosti;
- vsestransko vzgaja z redno vadbo po sekcijah, poleg tega pa tudi s športnimi akcijami, nastopi, tekmami, izleti, taborjenjem, smučanjem in drugimi prireditvami;
- popularizira prostovoljno oblike dela v društvu, kajti le od članov društva je odvisen njihov osebni napredek in napredek oz. delovanje društva;
- skrbi za strokovni dvig trenerjev in vodnikov z organizacijo rednega strokovnega izpopolnjevanja v društvu in omogoča strokovna izpopolnjevanja članov društva, ki jih organizirajo drugi, razni tečajji, seminarji;
- sodeluje s starši svojih članov, da bi ti dosegli boljše športne dosežke;
- uči svoje članstvo varovati in vzdrževati društveno in drugo premoženje (čistoča, hišni red);
- razvija družabnost članov z organiziranjem družabnih prireditev, izletov, srečanj članstva, udeležba na prireditvah in drugo.

III. JAVNOST DELA

7. člen

Društvo zagotavlja javnost dela, tako da o svojem delovanju obvešča svoje člane in širšo javnost.

Člane obvešča:

- z objavljanjem vabil in zapisnikov na oglasnih deskah;
- tako, da so zapisniki o delu organov društva dostopni vsem članom.



Širšo javnost:

- omogoča ji navzočnost predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah in sestankih;
- sodeluje na tiskovnih konferencah s predstavniki sredstev javnega obveščanja;
- zagotavlja v skladu s svojimi možnostmi organizacijske, materialne, tehnične in druge pogoje za nemoteno opravljanje nalog, ki jih imajo sredstva javnega obveščanja javnosti o njihovem delu.

Za zagotovitev javnosti je odgovoren predsednik društva.

IV. ČLANSTVO

8. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno. Član lahko postane vsak, ki sprejme društvena pravila in se po njih ravna.

Za pristop v društvo je treba izpolniti in podpisati pristopno izjavo in plačati članarino. Članstvo se obnavlja s plačevanjem članarine za sezono, ki traja od 01.09. do 31.08. naslednjega leta. Član društva prejme člansko izkaznico. Društvo ima lahko tudi častne člane. Častni član postane oseba, katere delovanje pomeni za društvo neprecenljivo vrednost in jo imenuje zbor članstva.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Mladoletne osebe pri upravljanju društva zastopa njihov zakoniti zastopnik, osebe brez oz. z delno poslovno sposobnostjo pa njihov skrbnik.

Mladoletni člani v starosti do 15. let in člani brez oz. z delno poslovno sposobnostjo svoje pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz članstva v društvu (sodelovanje na zboru članstva, posredovanje predlogov, pobud...), uresničujejo preko zakonitih zastopnikov, vendar nimajo pravice glasovanja, ravno tako ne morejo voliti, niti biti voljeni v organe društva.

Za preverjanje izpolnjevanja pogojev kandidatov je pristojen upravni odbor.

Članstvo v tem društvu ne izključuje članstva v drugih društvih, vendar pa tak član ne more tekrovati hkrati za druga društva.

9. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom;
- s črtanjem;
- z izključitvijo;
- s smrtjo.

10. člen

Član izstopi iz društva prostovoljno, kadar društvu predloži pisno izjavo o izstopu.

Če član v tekoči sezoni do vključno 31.10. ne plača članarine, njegovo članstvo avtomatično preneha in se ga črta iz evidence članstva društva. Za prenehanje članstva na podlagi črtanja iz evidence članstva društva je pristojen upravni odbor.



11. člen

Član je lahko izključen iz društva:

- če grobo krši pravice in dolžnosti, naštetih v 13. in 14. členu teh pravil;
- če zavestno dela proti interesom in stališčem društva.

O izključitvi odloča disciplinska komisija. Član, kaznovan z izključitvijo, ima pravico do pritožbe, ki jo lahko vloži v roku enega meseca od izdaje sklepa.

12. člen

Pravice članov društva so:

- da volijo in so voljeni v društvene organe, če so dopolnili starost 15 let in imajo poslovno sposobnost;
- da aktivno uresničujejo društveni program;
- da ob strokovnem vodstvu uporabljajo društvene prostore in naprave za vadbo v skladu z letnim društvenim programom;
- da aktivno sodelujejo pri realizaciji programa, tako da dajejo pobude, predloge in aktivno delujejo v organih društva.

13. člen

Dolžnosti članov so:

- da izpolnjujejo društvena pravila in sklepe društvenih organov;
- da aktivno delujejo v organih, v katere so izvoljeni;
- da po svojih zmožnostih izpolnjujejo društveni program;
- da sodelujejo na društvenih športnih prireditvah in drugih (družabnih) prireditvah;
- da na tekmovanjih in drugih javnih prireditvah predstavljajo društvo;
- da v svojem delovnem in življenjskem okolju delujejo za uveljavljanje društva in za pridobitev dodatnih finančnih sredstev;
- da redno plačujejo članarino in poravnava druge obveznosti do društva (vavnina in podobno).

14. člen

Tekmovalcem, trenerjem, vodnikom, sodnikom in drugim članom društvo zagotovi povračilo stroškov v skladu z materialnimi možnostmi društva.

O tem je treba med posameznikom in upravnim odborom društva skleniti ustrezno pogodbo, v kateri so določene pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank.

15. člen

Za opravljanje administrativnih, tehničnih, finančnih in strokovnih zadev lahko društvo sprejme delavca v delovno razmerje ali sklene pogodbo o delu oz. pogodbo o opravljanju storitev.

O pravicah, odgovornostih, delovnih nalogah, nagrajevanju in o drugih pravicah delavcev odloča upravni odbor na predlog društvenega predsednika.

V. ORGANI DRUŠTVA IN NJIHOVO DELOVNO PODROČJE

16. člen



Organi društva so:

1. zbor članstva;
2. nadzorni odbor;
3. disciplinska komisija;
4. upravni odbor.

Društvo samostojno zastopata predsednik in podpredsednik za poslovno-organizacijsko področje. Predsednik društva je prvi zakoniti zastopnik in društvo zastopa neomejeno, podpredsednik društva za poslovno-organizacijsko področje pa je drugi zakoniti zastopnik društva in društvo zastopa omejeno, skladno z 31. a členom pravil društva.

Tako predsednik kot tudi podpredsednik za poslovno-organizacijsko področje društva sta odgovorna za organizacijsko področje, in sicer v skladu z odločitvami upravnega odbora in temi društvenimi pravili.

Zaposleni v društvu ne morejo biti člani Upravnega odbora, Disciplinske komisije in Nadzornega odbora društva.

17. člen

Zbor članstva je najvišji organ društva. Sestavljajo ga vsi člani društva.

Zboru članov lahko prisostvujejo tudi člani, mlajši od 15 let, in vsi, ki so zainteresirani za društveno delovanje, predvsem pa predstavniki sredstev javnega obveščanja, predstavniki drugih društev in klubov ter zvez in združenj, vendar nimajo pravice odločanja oz. glasovanja.

18. člen

Zbor članstva se skliče najmanj enkrat na dve koledarski leti; zbor članstva, na katerem se izvedejo volitve v organe društva (volilni zbor članstva) pa se obvezno skliče vsako četrto leto. Zbor članstva skliče upravni odbor najmanj 15 dni pred dnevom zasedanja zbora članstva.

19. člen

Poleg rednega zbora članstva je možno sklicati tudi izredni zbor na predlog:

- upravnega odbora;
- nadzornega odbora ali
- najmanj 1/3 društvenih članov.

Izredni zbor članstva lahko sklepa samo o stvareh za katere je bil sklican. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor najkasneje v roku 30 dni po sprejeti zahtevi za sklic. V nasprotnem primeru lahko skliče izredni zbor predlagatelj.

20. člen

Zbor članstva sklepa veljavno, če je navzočih več kot 1/5 društvenih članov, ki imajo glasovalno pravico. Če se ob napovedanem času ne zbere toliko članov, se začetek zbora odloži za pol ure. Nato se zbor članstva začne po predlaganem dnevnem redu, vendar pa mora seji prisostvovati najmanj 10 članov. Zbor sklepa veljavno, če je sklep izglasovan z navadno večino glasov navzočih volilnih upravičencev.



21. člen

Zbor članstva odpre društveni predsednik in nato zbor članstva izvoli delovno predsedstvo (najmanj 3 člani), zapisnikarja, dva overitelja zapisnika in volilno komisijo v primeru volilnega zbora članstva. O zasedanju zbora članov se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overitelja.

22. člen

Naloge in pristojnosti zbora članstva so:

- izvoli organe zbora in sklepa o dnevnem redu zbora;
- sprejema, spreminja in tolmači društvena pravila in druge splošne akte;
- odloča statusnih spremembah oz. o delitvi (razdruževanju) društva oz. njegove dejavnosti, o reorganizaciji društva in o prenehanju društva;
- odloča o nakupih in o odtujitvi nepremičnin;
- sprejema letne in dolgoročne društvene programe;
- sprejema finančni načrt in potrjuje zaključni račun;
- obravnava in sprejema pravila svojih organov;
- voli in razrešuje društvene organe;
- podeljuje častno članstvo, priznanja in nagrade;
- odloča o predlogih in pobudah članov ali odborov in komisij;
- odloča o drugih zadevah, pomembnih za društveno delovanje;
- odloča o prenehanju društva.

23. člen

Kandidatne liste za člane organov društva predlaga upravni odbor društva na predlog sekcij društva. Upravni odbor lahko predlaga zaprto ali odprto kandidatno listo, ki vsebuje tudi predloge kandidatov za predsednika in podpredsednike organov društva.

24. člen

Predsednika, dva podpredsednika, člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora in člane disciplinske komisije voli zbor članstva z javnim ali tajnim glasovanjem. O načinu izvedbe volitev se pred izvedbo volitev lahko opredeli zbor članstva z večinskim dvigom rok prisotnih volilnih upravičencev. Izvoljeni člani nadzornega odbora in disciplinske komisije med seboj na konstitutivni seji izvolijo predsednika nadzornega odbora in disciplinske komisije.

25. člen

Predlagani kandidati so izvoljeni, če je zanje glasovala navadna večina navzočih volilnih upravičencev.

26. člen

Mandat vseh članov organov društva traja 4 (štiri) leta. Člani so lahko izvoljeni večkrat zaporedoma.

Mandat članom organov društva lahko preneha pred potekom časa, za katerega so izvoljeni:

- z odstopom člana, ki mora biti dan v pisni obliki z navedbo razlogov;
- z razrešitvijo na zboru članstva iz utemeljenih razlogov.



V primeru, da se število članov organov društva zmanjša tako, da ni več mogoče zagotoviti večine, mora upravni odbor sklicati izredni volilni zbor članstva. Izredni volilni zbor članstva se lahko izvede tudi korespondenčno.

UPRAVNI ODBOR

27. člen

Upravni odbor je društveni organ, ki vodi društveno delovanje v času med dvema zboroma članstva.

28. člen

Upravni odbor ima 5 članov. Predsednik upravnega odbora je predsednik društva.

Člani upravnega odbora so:

- predsednik društva;
- podpredsednik društva - odgovoren za poslovno-organizacijsko področje;
- podpredsednik društva - odgovoren za športno področje;
- član;
- član.

29. člen

Upravni odbor opravlja naslednje naloge:

- izvaja sklepe, ki jih je sprejel zbor članstva;
- skrbi za izvedbo društvenega programa;
- kot vesten gospodar upravlja z društvenim premoženjem;
- sklicuje zbor članstva in pripravlja gradivo za delo zbora članstva (program, zaključni račun, pravila, poročila);
- skrbi za finančno in materialno poslovanje;
- določa višino članarine in prispevkov;
- imenuje in razrešuje člane odborov in komisij;
- sprejema sistematizacijo delovnih mest strokovnih služb društva, plan zaposlovanja in sprejema vse splošne akte, kot to določa zakon, razen društvenih pravil;
- odloča o pritožbah zoper odločitve disciplinske komisije in svojih stalnih odborov in komisij;
- odloča o investicijah in o investicijskem vzdrževanju;
- odloča tudi o drugih zadevah, za katere ga pooblasti zbor članstva ali mu to nalagajo posebni predpisi;
- ustanavlja sekcije;
- imenuje vodje programov.

30. člen

Za opravljanje društvenih dejavnosti lahko upravni odbor imenuje tudi druge odbore ali komisije. Odbori ali komisije so za svoje delo odgovorni upravnemu odboru.

Sklepčnost odborov ali komisij je zagotovljena, ko je prisotnih večina članov.

Delovanje odborov ali komisij se lahko ureja s poslovnikom.



PRESEDNIK DRUŠTVA

31. člen

Predsednik društva je hkrati predsednik upravnega odbora. V okviru zakonskih in drugih pooblastil vodi delo in poslovanje društva, zastopa ter predstavlja društvo, je odgovoren za izvedbo sprejetih društvenih programov in zakonito poslovanje društva ter odloča o zadevah, ki jih določajo ta pravila.

Pri uresničevanju svojih obveznosti društveni predsednik:

- vodi poslovanje društva in s tem v zvezi podpisuje akte in listine;
- predstavlja in zastopa društvo;
- vodi delo upravnega odbora;
- izdaja posamične akte in izvršuje posamične ukrepe, skladno s svojimi pooblastili, sklepi zbora članstva in upravnega odbora;
- skrbi za zakonitost dela in pravilno finančno - materialno poslovanje;
- poroča zboru članstva o poslovanju;
- odreja v skladu z zakonskimi pooblastili in sklepi društvenih organov o delovnih razmerjih delavcev, ki so zaposleni v društvu ali pa delajo po pogodbi o delu;
- sklepa pogodbe o delu in druge pogodbe;
- sklicuje zbor članstva in seje upravnega odbora;
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, društvenimi pravili in sklepi društvenih organov.

Predsednik društva je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru in zboru članstva. V odsotnosti ga nadomešča podpredsednik, odgovoren za organizacijsko področje. Za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti lahko predsednik pisno pooblasti katerega od članov upravnega odbora.

31.a člen

V primeru odstopa, dalj časa trajajoče ali trajne nezmožnosti opravljanja nalog predsednika društva, prevzame vse naloge in pooblastila predsednika društva podpredsednik, odgovoren za poslovno - organizacijsko področje.

V primeru odstopa, dalj časa trajajoče ali trajne nezmožnosti opravljanja nalog predsednika in podpredsednika društva, odgovornega za poslovno - organizacijsko področje, prevzame vse naloge in pristojnosti predsednika društva član upravnega odbora, ki ga upravni odbor pooblasti za vodenje društva do izvolitve novega predsednika, vendar najdlje za obdobje enega meseca.

NADZORNI ODBOR

32. člen

Nadzorni odbor sestavljajo predsednik in dva člana. V odsotnosti predsednika nadzornega odbora vodi odbor član nadzornega odbora, ki ga določi predsednik nadzornega odbora ali društva.

33. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora, imajo pa se pravico udeleževati vseh sej odborov in komisij, a brez pravice odločanja.

Nadzorni odbor je sklepčen, ko sta prisotna najmanj dva člana.

Nadzorni odbor je odgovoren zboru članstva.



34. člen

Naloge in pristojnosti nadzornega odbora so predvsem naslednje:

- nadzira izpolnjevanje delovnih nalog, delovanje, finančno-materialno in administrativno poslovanje in o tem poroča zboru članstva;
- nadzira izvajanje pravil in drugih društvenih aktov;
- nadzira izvajanje sklepov organov in članov društva ter preverja skladnost določb, aktov in sklepov organov društva s pravicami, dolžnostmi in interesi članov;
- spremlja izvrševanje nalog in sklepov zbora članstva, upravnega odbora in disciplinske komisije;
- pregleduje listine o tem, ali se sredstva uporabljajo odgovorno, družbeno in ekonomsko smotrno;
- pregleduje zaključni račun za minulo leto in finančni plan za prihodnje leto in o tem poroča zboru članstva;
- nadzira uresničevanje pravic in dolžnosti članov;
- ugotavlja pomanjkljivosti in nepravilnosti pri delu društvenih organov in opozarja na njihovo odpravo;
- lahko daje zboru članstva predloge o razrešitvi celotnega upravnega odbora ali njegovih članov;
- ima pravico sklicati izredni zbor članstva, če ugotovi nepravilnosti v poslovanju in delu društva;
- enkrat letno je dolžan zboru članstva predložiti poročilo, praviloma ob zaključnem računu.

DISCIPLINSKA KOMISIJA

35. člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

36. člen

Naloga disciplinske komisije je, da vodi disciplinski postopek, ugotavlja disciplinsko odgovornost članov in funkcionarjev in izreka kazni.

Odloča tudi o disciplinski odgovornosti zaposlenih v društvu, če gre za hujše kršitve delovnih obveznosti, in sicer v skladu z zakonom o delovnih razmerjih in kolektivno pogodbo.

37. člen

Disciplinska komisija lahko izreče zoper člane naslednje ukrepe:

- javni opomin;
- prepoved opravljanja funkcij ali udeležbe na tekmovanjih za določen čas;
- trajno prepoved opravljanja vseh funkcij v društvu;
- trajno izključitev iz društva.

Disciplinski ukrep lahko izreče tudi pogojno za obdobje do enega leta.

Disciplinska komisija uporablja določila disciplinskega pravilnika Olimpijskega komiteja Slovenije.

VI. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

38. člen

Finančno-materialno poslovanje poteka v skladu z računovodskimi standardi za društva, ki jih sprejme pooblaščen organizacija.



Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v mejah finančnega načrta. Vsi morebitni presežki, ki jih društvo ustvari, se porabijo za osnovno dejavnost društva.

39. člen

Način vodenja finančnega in materialnega poslovanja društva je določen s pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju.

Društveno premoženje sestavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so društvena last. Z društvenim premoženjem upravlja upravni odbor.

Osnovna sredstva se lahko nakupi ali odtuji le na podlagi sklepa seje upravnega odbora.

40. člen

Društveni prihodki so:

- delež po ovrednotenem programu in na podlagi doseženih rezultatov iz sredstev javnih financ in sredstev športnih in drugih zvez, organizacij in združenj;
- prihodki od pokroviteljstva;
- dotacije;
- prihodki od lastne aktivnosti (organizacija tekmovanj in prireditev, nastopi na prireditvah in proslavah);
- prihodki od udeležbe na tekmovanjih;
- prihodki od prispevkov članov;
- vpisnina, članarina in mesečni prispevek;
- prihodki od prostovoljnih prispevkov;
- darila;
- prihodki od oddajanja poslovnih prostorov;
- prihodki od opravljanja profitne dejavnosti.

40. a člen

Društvo opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih določa zakon za opravljanje dejavnosti (25. člen Zdru) in v obsegu, potrebnem za uresničevanje nalog in ciljev društva, opredeljenih v 6. členu teh pravil.

Društvo opravlja naslednje pridobitne dejavnosti:

- 49.391 – medkrajevni in drugi cestni potniški promet (prevozi na tekmovanja, priprave ...);
- 56.300 – gostinska dejavnost;
- 58.140 – Izdajanje revij in druge periodike;
- 58.190 – drugo založništvo;
- 77.110 – dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup;
- 77.210 – dajanje športne opreme v najem;
- 77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup;
- 85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije;
- 93.110 – obratovanje športnih objektov;
- 93.120 – dejavnost športnih klubov;
- 93.130 – obratovanje fitnes objektov;
- 93.190 – druge športne dejavnosti;
- 68.200 – Oddajanje nepremičnin v najem
- 93.299 – Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.



41. člen

Sklepe upravnega odbora o finančnem poslovanju in druge finančne listine podpisujejo:

- predsednik, podpredsednik za poslovno-organizacijsko področje in po upravnem odboru pooblašteni člani.

42. člen

Vsak član ima pravico do vpogleda v finančno-materialno poslovanje društva.

VII. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV V DRUŠTVU

43. člen

Društvo zbira in obdeluje osebne podatke svojih članov, njihovih staršev oziroma skrbnikov in ostalih strank. Društvo varuje zbrane osebne podatke posameznikov v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov in Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov.

44. člen

Obdelava osebnih podatkov članov društva, njihovih staršev oziroma skrbnikov in ostalih strank je opredeljena v Pravilniku o zbiranju in obdelavi osebnih podatkov.

VII. a) OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV JUDO ZVEZE SLOVENIJE

45. člen

Društvo v okviru svojega delovanja posreduje osebne podatke svojih članov Judo zvezi Slovenije. Obdelava teh osebnih podatkov je opredeljena v Pravilniku o zbiranju in obdelavi osebnih podatkov.

VII. b) OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV MEDNARODNE JUDO ZVEZE

46. člen

Mednarodna judo zveza kot upravljavec osebnih podatkov zbira in obdeluje osebne podatke tekmovalcev, ki so registrirani v Judo zvezo Slovenije in tekmujejo na mednarodnem nivoju. Obdelava teh osebnih podatkov je opredeljena v Pravilniku o zbiranju in obdelavi osebnih podatkov.

VII. c) OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV GIMNASTIČNE ZVEZE SLOVENIJE

47. člen

Društvo v okviru svojega delovanja posreduje osebne podatke svojih članov Gimnastični zvezi Slovenije. Obdelava teh osebnih podatkov je opredeljena v Pravilniku o zbiranju in obdelavi osebnih podatkov.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

Društvo preneha:

- s sklepom zbora članstva, sprejetim z 2/3 večino navzočih članov;



11

- v skladu z določili Zakona o društvih.

49. člen

V primeru iz prve alineje prejšnjega člena zbor članstva odloči tudi o tem, na koga preide premoženje društva po plačilu vseh obveznosti, v skladu z zakonom o društvih.

50. člen

Spremembe teh pravil so sprejete, ko jih sprejme zbor članstva z navadno večino glasov navzočih volilnih upravičencev. Pravila začnejo veljati takoj po sprejetju.

Določila 28. člena pričnejo veljati s pretekom ali prenehanjem tekočega mandata članov upravnega odbora.

51. člen

Z dnem veljavnosti teh pravil prenehajo veljati pravila Športnega društva GIB Ljubljana Šiška, sprejeta na zboru članstva 12.12.2012.

Gaber Benedik,
Predsednik

REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva
Datum vpisa v register društev
Število strani

5185206000
26.2.2019.

Podpis uradne osebe



12